



# **Bâtiment Open Line™**

**Nouveautés des versions 12.2.0**

**(février 2020)**

## Voici les 2 principales nouveautés que nous vous proposons dans cette version

Niveaux de gamme		Devis & Facturation Bâtiment	Bâtiment	Gestion Bâtiment	Expert Bâtiment
1.	<a href="#">Actualisation des prix dans les documents de vente</a>		✓	✓	✓
2.	<a href="#">Nouveautés liaison Chorus Pro</a>				
	<a href="#">2.1 Télétransmission d'une facture sur l'espace Factures de travaux</a>	✓	✓	✓	✓
	<a href="#">2.2 Récupération automatique du statut des factures transmises sur le portail</a>	✓	✓	✓	✓
	<a href="#">2.3 Création d'un onglet "Facture électronique" dans la facture</a>	✓	✓	✓	✓
	<a href="#">2.4 Sélection du code service par liste déroulante</a>	✓	✓	✓	✓
	<a href="#">2.5 Choix du modèle d'impression des factures pour les envois vers Chorus Pro</a>	✓	✓	✓	✓
	<a href="#">2.6 Création d'une vue dédiée « facture électronique » dans la liste des factures</a>	✓	✓	✓	✓
	<a href="#">2.7 Télétransmission des factures par lot</a>			✓	✓

## 1. ACTUALISATION DES PRIX DANS LES DOCUMENTS DE VENTE

### Nouveauté disponible à partir du logiciel Bâtiment

→ Qu'est-ce que l'actualisation des prix ?

Quand une entreprise fixe son prix pour répondre à une demande, ce dernier est valable pour une durée limitée. En effet, il ne tient pas compte des conditions futures d'exécutions du marché. Or le délai entre le devis et le début des travaux peut-être long, les conditions économiques peuvent donc évoluer.

L'actualisation est donc là pour permettre de **réévaluer une offre**, de manière positive ou négative, soit **par l'application d'un taux, d'un montant ou l'ajustement du total de l'offre**.

→ Comment cela se passe dans le logiciel EBP ?

Nous avons ajouté de nouveaux champs dans les documents de vente :

- Le prix de vente HT = Montant brut de l'offre initiale
- L'actualisation = Saisissable en montant ou en taux
- La remise Lignes = Somme des remises en ligne du document de vente

Détail	Récapitulatif	Facturation	Livraison	Compléments	Compléments (suite)	Facture électronique	Lettres type	Notes		
Informations de calcul										
Territorialité		France		Mode de calcul de la TVA		Sur les débits				
Taxe 1				Taxe 2		Taxe 3				
Pied										
Prix de vente HT	1 701,72					Total Taxes	0,00			
Actualisation	0,00	Soit	0,00	%		Total TVA	340,34			
Remise Lignes	0,00					Éco-contribution	0,02			
Total Brut HT	1 701,72					Éco-contribution mobilier	0,00			
% remise	0,00	+	Soit	0,00	+	Total TTC	2 042,06			
Poste complémentaire	0,00	+					Acompte	0,00	0,00	%
Total HT remisé	1 701,72					Net à payer	2 042,06			
Frais de port				<input type="checkbox"/> Port non soumis à escompte						
Port HT	0,00	TVA Port	20,00							
Frais de facturation HT	0,00	TVA Frais	20,00							
<input checked="" type="checkbox"/> Frais non soumis à escompte										
Total Net HT	1 701,72									
% Escompte	0,00	Soit	0,00							

Détail de l'onglet "récapitulatif" dans un devis

Dans le logiciel, vous pouvez désormais actualiser le prix directement depuis un devis de différentes façons en saisissant :

- Un montant d'actualisation
- Un taux d'actualisation
- Le Total Brut HT attendu

Cette minoration ou majoration sera ainsi répercutée sur les lignes du document de vente.

Numérotation	Code élément	Quantité	Code unité	TVA	Déboursé	PV HT	% actualisa...	PV HT actualisé
<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1 359,15</b>	<b>1 701,72</b>		<b>1 701,72</b>
<b>1.1</b>		<b>1</b>			<b>456,40</b>	<b>555,00</b>		<b>555,00</b>
1.1.1	POSE0004	20,00	M2	20,00	22,82	27,75		27,75
<b>1.2</b>		<b>1</b>			<b>778,88</b>	<b>988,85</b>		<b>988,85</b>
1.2.1	CARR0001	18,00	M2	20,00	16,15	20,33		20,33
1.2.2	JOIN0002	5	Unité	20,00	30,48	38,33		38,33
1.2.3	MORT0001	4	Unité	20,00	11,04	13,91		13,91
1.2.4	MOCA0001	14,00	Heures	20,00	20,83	26,83		26,83
<b>1.3</b>		<b>1</b>			<b>123,87</b>	<b>157,87</b>		<b>157,87</b>
1.3.1	CABL0001	1	Unité	20,00	29,79	37,54		37,54
1.3.2	DOUB0001	2	Unité	20,00	7,57	9,54		9,54
1.3.3	PRIS0002	1	Unité	20,00	6,01	7,50		7,50
1.3.4	MOEL0001	2,50	Heures	20,00	29,17	37,50		37,50

Ajout des colonnes % actualisation et PV HT Actualisé, pour visualiser l'actualisation dans le corps du document. Les champs sont non-saisissables.

Prix de vente HT	1 701,72	Total Brut HT	1 646,22
Actualisation	0,00	Soit %	0,00
		Poste complémentaire	0,00 +

Ajout des champs relatifs à l'actualisation en pied d'écran, permettant de saisir une actualisation à partir de cet onglet.

### → Quand appliquer une actualisation de prix ?

- Pour arrondir le montant total d'une offre en toute transparence
- Si la date du devis a expiré
  - Marché public : délai supérieur à **3 mois** entre le devis et la commande
  - Marché privé : selon conditions stipulées dans le devis
- S'il y a un décalage d'exécution des travaux dans le temps
- En cas de hausse conséquente du coût des matériaux

L'actualisation se fait généralement sur un devis, mais cela reste possible sur tout autre document de vente (commande, facture ou bon de livraison).

L'utilisateur peut **choisir de rendre cette actualisation transparente ou visible** aux yeux de ses clients sur ses documents de vente.

→ À retenir :

- Les données d'actualisation ne sont pas transférées : lors du transfert du document le PV HT actualisé devient le PV HT global
- L'ajout d'un avenant dans un document de vente actualisé n'est pas soumis à l'actualisation du document de base. Si actualisation, il faut obligatoirement intégrer l'avenant à la fin du document
- Les tranches vides valorisées ne sont pas soumises à l'actualisation
- La fonctionnalité n'est pas disponible si le document est en devise ou en base de calcul TTC
- La répartition du montant de l'actualisation et du reliquat, sur une ligne de fourniture ou de main d'oeuvre, se fait sur la ligne ayant le PV HT le plus élevé et la quantité la plus faible en priorité



### **Il ne faut pas confondre actualisation et révision des prix.**

La révision du prix va permettre de tenir compte des variations économiques tout au long de l'exécution des travaux. Elle est là pour revaloriser périodiquement le montant de base du marché en fonction des prestations exécutées pendant la période. Les conditions de la révision doivent être prévues dans le contrat (dates et formules de révision).

- **Marché public :**  
Selon le Code des marchés publics, la révision est obligatoire lorsque :
  - Le marché a une durée d'exécution supérieure à 3 mois
  - Il recourt à une part importante de fournitures, notamment de matières premières
  - Son prix est directement affecté par les fluctuations de cours mondiaux
- **Marché privé :**  
Une clause de révision de prix doit être prévue dans les documents particuliers du marché, ainsi que ses modalités d'application.

**Pour plus d'information, rendez-vous sur [les pages 8 et 9 de la FFB](#).**

## 2. NOUVEAUTÉS DE LA LIAISON AVEC CHORUS PRO

### Nouveautés communes tous niveaux de gamme

#### ➤ 2.1 Télétransmission d'une facture sur l'espace Factures de travaux

Le portail Chorus Pro propose 2 espaces, celui des "Factures émises" et celui des "Factures de travaux". Jusqu'à présent, les factures télétransmises depuis le logiciel étaient par défaut envoyées sur l'espace "Factures émises". Maintenant il est possible de le faire aussi sur l'espace "Factures de travaux".

#### → Quelle est la différence entre ces 2 espaces ?

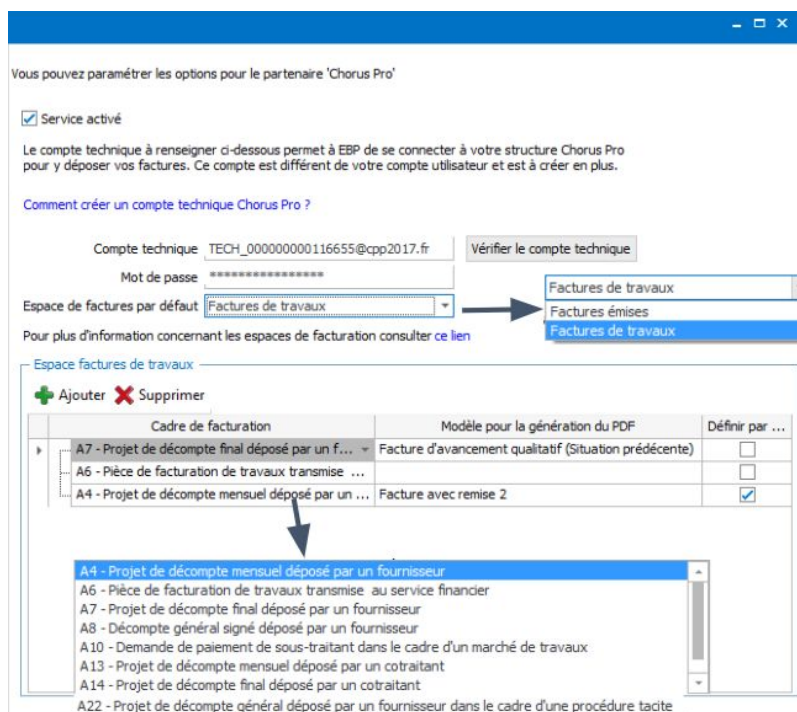
- L'espace **Factures émises** : il est dédié aux **factures de fournitures et services**
- L'espace **Factures de travaux** : il est utilisé pour les paiements relevant d'un **marché de travaux publics cadré par le CCAG de travaux** (Cahier des clauses administratives générales)
  - L'espace factures de travaux permet à chaque acteur du marché (sous-traitant, co-traitant, titulaire, MOE, MOA) de déposer les documents dont il est responsable tout le long du processus.
  - Cet espace assure la traçabilité du délai global de paiement et la transparence de l'action de chaque acteur.

Plus d'informations sur la [page Chorus Pro dédiée](#).

#### → Comment cela se passe dans le logiciel EBP ?

Le mode de fonctionnement pour télétransmettre dans l'espace "Facture de travaux" est le même que pour l'espace "Factures émises". Des paramètres / champs ont été ajoutés pour :

- choisir l'espace dans lequel l'utilisateur souhaite déposer sa (ses) facture(s)
- saisir le cadre de facturation et le valideur si besoin



Vous pouvez paramétrer les options pour le partenaire 'Chorus Pro'

Service activé

Le compte technique à renseigner ci-dessous permet à EBP de se connecter à votre structure Chorus Pro pour y déposer vos factures. Ce compte est différent de votre compte utilisateur et est à créer en plus.

Comment créer un compte technique Chorus Pro ?

Compte technique : TECH\_00000000116655@cpp2017.fr [Vérifier le compte technique]

Mot de passe : [masqué]

Espace de factures par défaut : Factures de travaux

Pour plus d'information concernant les espaces de facturation consulter ce lien

Espace factures de travaux

+ Ajouter - Supprimer

Cadre de facturation	Modèle pour la génération du PDF	Définir par ...
A7 - Projet de décompte final déposé par un f...	Facture d'avancement qualitatif (Situation précédente)	<input type="checkbox"/>
A6 - Pièce de facturation de travaux transmise ...		<input type="checkbox"/>
A4 - Projet de décompte mensuel déposé par un ...	Facture avec remise 2	<input checked="" type="checkbox"/>

A4 - Projet de décompte mensuel déposé par un fournisseur  
A6 - Pièce de facturation de travaux transmise au service financier  
A7 - Projet de décompte final déposé par un fournisseur  
A8 - Décompte général signé déposé par un fournisseur  
A10 - Demande de paiement de sous-traitant dans le cadre d'un marché de travaux  
A13 - Projet de décompte mensuel déposé par un cotraitant  
A14 - Projet de décompte final déposé par un cotraitant  
A22 - Projet de décompte général déposé par un fournisseur dans le cadre d'une procédure tacite

*La fenêtre de paramètre Chorus Pro permet maintenant de choisir l'espace de factures par défaut et d'indiquer les cadres de facturation (spécifiques aux factures de travaux) à utiliser pour la télétransmission.*

## ➤ 2.2 Récupération automatique du statut des factures transmises sur le portail

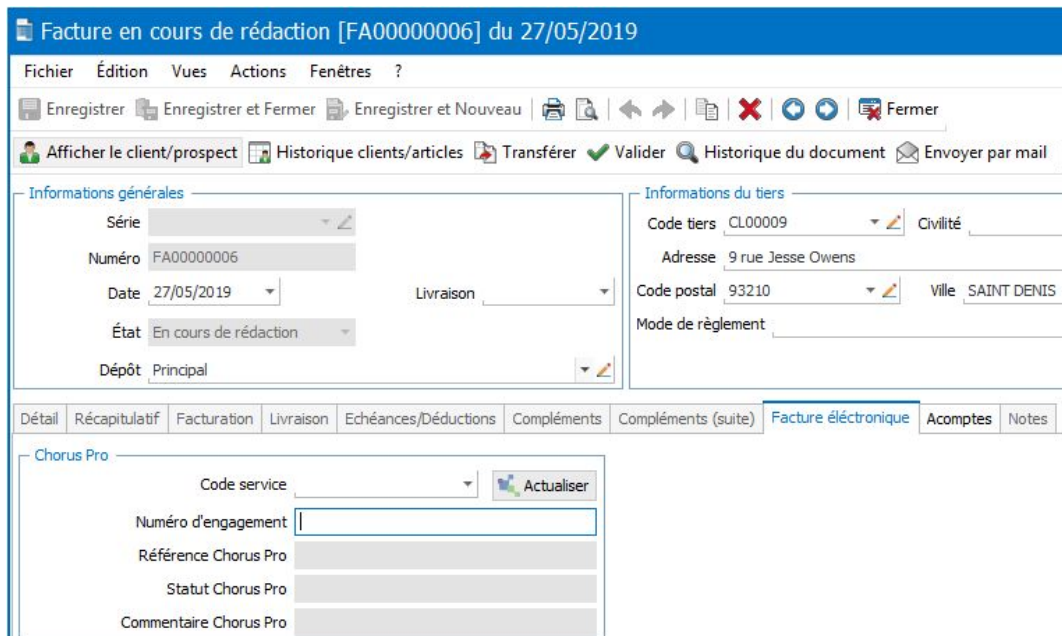
La mise à jour du statut se fait automatiquement à chaque ouverture de dossier et toutes les 6h. Le suivi peut ainsi se faire en temps réel, sans action manuelle d'actualisation.

→ **Plus besoin d'actualiser manuellement le statut des factures transmises sur Chorus Pro pour connaître leur état d'envoi et de traitement.**

## ➤ 2.3 Création d'un onglet "Facture électronique" dans la facture

Un nouvel onglet, nommé « Facture électronique » regroupe désormais les informations liées à Chorus Pro (code service, n° d'engagement, etc.) dans les factures.

→ **La saisie et l'accès à l'information sont ainsi facilités.**



Détail de l'onglet "facture électronique" d'un document de vente

## ➤ 2.4 Sélection du code service par liste déroulante

Dans les documents de vente, le champ du code service propose dorénavant une liste déroulante.

→ **Plus besoin d'effectuer une saisie manuelle, la liste intègre automatiquement les codes services liés au SIRET du client.**

## ➤ 2.5 Choix du modèle d'impression des factures envoyées

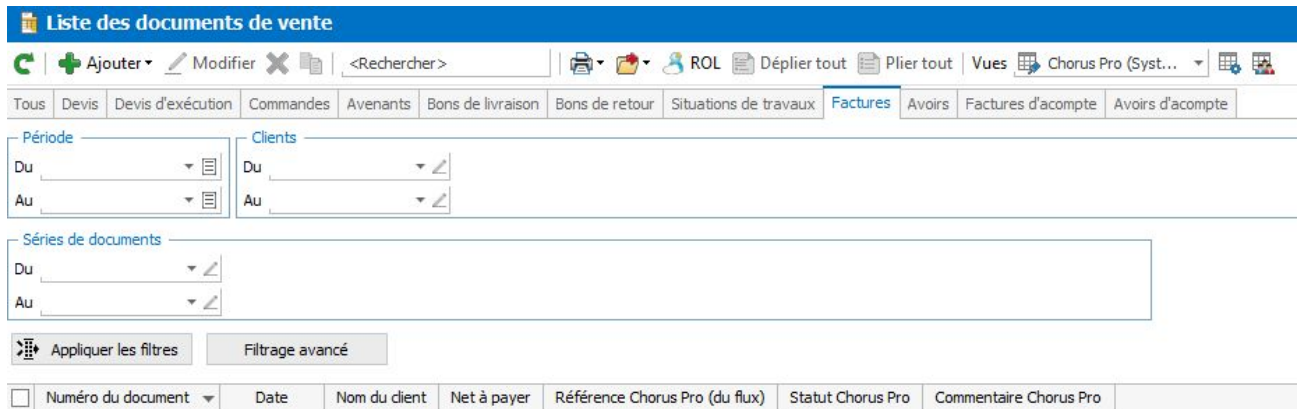
Prêts à l'emploi ou personnalisés, nos solutions proposent quantité de modèles de documents pour l'édition de factures et avoirs.

Il est désormais possible de choisir quel modèle utiliser lors de leur télétransmission sur le portail Chorus Pro.

→ **L'utilisateur peut ainsi transmettre un modèle personnalisé aux couleurs de son entreprise à ses clients publics.**

## ➤ 2.6 Création d'une vue dédiée « facture électronique » dans la liste des factures

Une vue regroupant la référence, le statut et les commentaires Chorus Pro a été créée dans la liste des factures. Plus besoin d'ouvrir chaque document, **toutes les informations essentielles pour effectuer le suivi des factures sont ainsi centralisées et accessibles depuis la liste des factures.**



The screenshot shows the 'Liste des documents de vente' interface. The 'Factures' tab is selected. The interface includes a search bar, a toolbar with icons for adding, modifying, and deleting, and a navigation menu with tabs for 'Tous', 'Devis', 'Devis d'exécution', 'Commandes', 'Avenants', 'Bons de livraison', 'Bons de retour', 'Situations de travaux', 'Factures', 'Avoirs', 'Factures d'acompte', and 'Avoirs d'acompte'. There are filter sections for 'Période' (Du, Au), 'Clients' (Du, Au), and 'Séries de documents' (Du, Au). A table at the bottom shows the columns for the 'facture électronique' view: 'Numéro du document', 'Date', 'Nom du client', 'Net à payer', 'Référence Chorus Pro (du flux)', 'Statut Chorus Pro', and 'Commentaire Chorus Pro'.

Vue dédiée "facture électronique"

## Nouveauté disponible uniquement à partir du logiciel Gestion Bâtiment

### ➤ 2.7 Télétransmission des factures par lot

Depuis la liste des factures, il est possible, lors d'un export, de transmettre plusieurs factures en même temps.

→ **Un gain de temps assuré pour les entreprises ayant un grand nombre de clients publics et donc de factures à transmettre en une seule fois.**